

## POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

### 1. OBJET

---

Laroche mécanique du bâtiment Inc. (ci-après également nommée « Laroche ») est une entreprise qui œuvre dans le domaine de la mécanique du bâtiment depuis 1966 sur l'ensemble du territoire de la province de Québec. Dans le cadre de nos activités, nous sollicitons des employés, des fournisseurs, des sous-traitants, des clients et recueillons des renseignements personnels pour ce faire.

Afin de remplir notre mission avec succès, nous nous assurons que Laroche, ses employés et partenaires gèrent ces renseignements avec toute la discrétion et la rigueur nécessaires, et ce, en conformité avec les exigences légales et réglementaires en vigueur.

La présente Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels a pour but de vous aider à comprendre nos pratiques en matière de collecte, d'utilisation, de divulgation et de conservation des renseignements personnels.

En nous fournissant des renseignements personnels (notamment par l'intermédiaire de notre site Web, de nos réseaux sociaux, par courriel, en personne ou par téléphone), vous acceptez que ceux-ci soient traités conformément à ce qui est indiqué dans la présente Politique, et vous autorisez Laroche et ses partenaires à traiter vos renseignements aux fins énoncées ci-dessous.

### 2. RESPONSABILITÉ

---

Aux termes des lois applicables, Laroche est responsable des renseignements personnels dont elle a la possession ou le contrôle, ce qui comprend les renseignements personnels qu'elle reçoit directement ou indirectement.

Aux fins de protéger les renseignements personnels que nous recueillons, nous avons nommé un responsable de la protection des renseignements personnels. Le responsable de la protection des renseignements personnels veille au respect de la législation applicable concernant la protection des renseignements personnels. Il doit approuver les politiques et pratiques encadrant la gouvernance des renseignements personnels. Plus particulièrement, cette personne est chargée de mettre en œuvre la présente politique et de veiller à ce qu'elle soit connue, comprise et appliquée. En cas d'absence ou d'impossibilité d'agir de ce responsable, la contrôleur assurera les fonctions de responsable de la protection des renseignements personnels par intérim.

Les membres du personnel de Laroche et les différents partenaires ayant accès à des renseignements personnels ou étant autrement impliqués dans la gestion de ceux-ci doivent en assurer la protection et respecter la présente Politique.

### 3. RENSEIGNEMENTS QUE NOUS RECUEILLONS

---

Selon les lois applicables, l'expression « renseignement personnel » désigne les renseignements permettant d'identifier directement ou indirectement une personne.

Ceci vise tous les types de renseignements personnels gérés par Laroche, que ce soit les renseignements des employés, des fournisseurs, des sous-traitants, des clients, de consultants, de partenaires ou toutes

autres personnes (comme les visiteurs de son site Web ou autres). Toutefois, ceci exclut les coordonnées professionnelles, incluant le nom, titre ou poste, numéro de téléphone ou télécopieur au travail.

Dans le cadre de nos activités, nous devons recueillir certains renseignements personnels, et ce, afin de poursuivre notre mission. Cela comprend notamment les renseignements suivants:

- Les coordonnées (nom, adresse, courriel, numéro d'assurance sociale ou numéro de téléphone);
- Revenu d'emploi et T4;
- Renseignements relatifs à la facturation, comme une adresse de facturation, informations bancaires ou des données de système de paiement;
- Renseignements relatifs à l'utilisation de notre site Web, incluant des renseignements techniques sur les visites, l'adresse IP, le système d'exploitation, les pages visitées et requêtes, l'heure, le jour et le lieu de connexion, ou tout autre renseignement recueilli par le biais de fichiers témoins, fichiers journaux ou autres outils similaires notamment à des fins d'amélioration du service et de statistiques;
- Renseignements relatifs au recrutement d'employés, comme des CV, historique professionnel ou académique, et tout autre renseignement pertinent au recrutement potentiel;
- Renseignements relatifs aux employés aux fins de conclure et d'exécuter leur contrat de travail et de se conformer aux différentes lois applicables en matière d'emploi;
- Tout autre renseignement personnel fourni.

#### **4. POURQUOI NOUS RECEUILLONS, UTILISONS ET COMMUNIQUONS DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

---

Laroche recueille, utilise et communique des renseignements personnels dans le cadre des activités relatifs à sa mission :

- Mettre à jour, optimiser et gérer nos bases de données, notre système de gestion informatique et notre site Web;
- Recruter et analyser la candidature d'employés potentiels;
- Conclure et exécuter les contrats de travail avec ses employés et se conformer aux lois applicables en matière d'emploi;
- Conclure et exécuter les contrats avec ses partenaires;
- Déceler et prévenir les erreurs, actes de négligence, les violations de contrats, les actes frauduleux, le vol et toutes autres activités illégales;
- Respecter et se conformer aux exigences en matière d'assurance;
- Respecter et se conformer à toutes autres exigences légales ou réglementaires applicables;
- Toute autre fin à laquelle vous avez consenti.

#### **5. PARTAGE DE RENSEIGNEMENTS À DES TIERS**

---

Dans le cadre de nos activités, il se peut que nous procédions à la transmission de renseignements personnels collectés avec certains tiers, ce qui inclut notamment :

- Les clients et les partenaires de Laroche;
- Des tiers fournisseurs de services incluant notamment des fournisseurs de services relatifs à notre site Web (hébergement, sécurité, etc.) et des fournisseurs de services de témoins publicitaires;
- Des autorités publiques gouvernementales et des organismes d'application de la loi lorsque les lois applicables l'exigent ou lorsque cela est nécessaire pour la fourniture de nos services.

En aucun temps, Laroche ne vendra ni n'échangera vos renseignements personnels moyennant paiement.

## 6. TRANSFERT DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS HORS QUÉBEC

---

Dans le cadre de nos activités et aux fins énoncées ci-dessus, il est possible que Laroche puisse faire affaire avec des partenaires ou des tiers situés à l'extérieur du Québec pour accomplir certains mandats spécifiques. Ainsi, il est possible que certains renseignements personnels vous concernant soient transférés dans un autre pays et qu'ils soient soumis aux lois de cette juridiction.

Nous nous assurons toutefois de protéger les renseignements personnels que nous avons sous notre garde, y compris les renseignements personnels confiés à un fournisseur qu'il soit situés au Canada ou à l'étranger.

Nos politiques et pratiques en matière de protection des renseignements personnels requièrent qu'un engagement écrit soit signé par ce fournisseur de services afin de respecter son obligation de préserver la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels qui lui sont confiés. Cela comprend notamment de mettre en place des mesures de sécurité robustes et efficaces, mais également l'interdiction de divulguer vos renseignements à autrui.

## 7. CONSENTEMENT ET LIMITE À LA COLLECTE, L'UTILISATION ET LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

En nous fournissant des renseignements personnels, par l'intermédiaire de notre site web, par téléphone, par courriel, en personne ou par tout autre moyen, **vous consentez à ce que vos renseignements personnels soient collectés, utilisés et divulgués conformément à la présente Politique.**

Nous ne recueillons, n'utilisons ou ne communiquons aucun renseignement personnel sans le consentement de la personne, sauf si cette mesure est autorisée ou requise en vertu des lois et réglementations applicables. Laroche limite la collecte de renseignements personnels à ce qui est nécessaire afin d'accomplir les fins pour lesquelles ils sont recueillis.

De plus, nous limitons l'accès de vos renseignements personnels aux seules personnes ayant la qualité et la nécessité d'y accéder, et ce, pour une fin spécifique (voir [section 9](#)).

## 8. CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

Nous ne conserverons les renseignements personnels que pour la durée nécessaire aux fins prévues dans la présente Politique et pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires.

À la fin de la durée de conservation applicable ou lorsque les renseignements personnels ne seront plus nécessaires, Laroche s'assurera :

- De les détruire; ou
- De les anonymiser (c'est-à-dire de les traiter de manière à ce qu'ils ne permettent plus, de façon irréversible, d'identifier la personne et qu'il ne soit plus possible d'établir un lien entre la personne et les renseignements personnels) pour les utiliser à des fins sérieuses et légitimes.

La destruction des renseignements est faite de façon sécuritaire, et ce, afin d'assurer la protection de ces renseignements.

## 9. MESURES DE SÉCURITÉ

---

Des mesures de protection et de sécurité physiques, techniques et/ou administratives appropriées ont été mises en place et sont maintenues à jour afin d'éviter :

- Toute destruction accidentelle ou non conforme aux lois;
- Toute perte accidentelle;

- Toute divulgation non autorisée;
- Toute modification non autorisée;
- Tout accès non autorisé; et
- Tout traitement illégal.

Pour ce faire, nous nous assurons notamment de restreindre les accès à nos bureaux et aux équipements informatiques, de former notre personnel, mettre en place des politiques et des pratiques internes et de requérir de nos mandataires et fournisseurs de biens et de services ayant accès à des renseignements personnels de signer des ententes de confidentialité et de mettre en place des mesures de sécurité jugées équivalentes.

À noter toutefois qu'aucune méthode de transmission par Internet, ni aucun moyen de stockage électronique n'est totalement sécuritaire. Nous ne pouvons donc garantir la sécurité des renseignements personnels qui nous sont transmis ou que vous nous fournissez, cela étant fait à vos risques et périls.

Nous ne pouvons également pas garantir que ces renseignements personnels ne seront pas obtenus, consultés, divulgués, modifiés ou détruits à la suite d'une violation de nos mesures de protection et de sécurité.

Si vous pensez que vos renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont indiquées à la [section 10](#).

## 10. DROITS RELATIFS AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET PROCESSUS DE TRAITEMENT DES PLAINTES

---

### Droit d'accès, de rectification, de retrait du consentement et de désindexation

Sous réserve des lois et règlements applicables, les personnes qui souhaitent consulter, rectifier, retirer leur consentement ou faire désindexer les renseignements personnels qui figurent dans nos dossiers peuvent en faire la demande par écrit directement à la personne responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

*Responsable de la protection des renseignements personnels*

Jennifer Hamel

Laroche mécanique du bâtiment

1354 rue Saint-Paul, bureau 150

L'Ancienne-Lorette (Québec), G2E 1Z6

Téléphone : 418-872-1866

Courriel : [info@larochemb.com](mailto:info@larochemb.com)

Sous réserves des restrictions légales et contractuelles applicables, les personnes concernées peuvent demander l'accès à leurs renseignements personnels détenus par Laroche et en demander la correction dans le cas où ils sont inexacts, incomplets ou équivoques. Elles peuvent également exiger la cessation de la diffusion d'un renseignement personnel qui les concerne ou que soit désindexé tout hyperlien rattaché à leur nom permettant d'accéder à ce renseignement par un moyen technologique, lorsque la diffusion de ce renseignement contrevient à la loi ou à une ordonnance judiciaire. Elles peuvent faire de même ou encore exiger que l'hyperlien permettant d'accéder à ce renseignement soit réindexé lorsque certaines conditions par la loi sont réunies. Les personnes concernées peuvent aussi retirer leur consentement à la communication ou à l'utilisation des renseignements recueillis.

Afin de s'assurer de mener à bien notre mission, nous pourrions vous demander de mettre à jour vos renseignements personnels, vos coordonnées ou vos préférences à l'occasion, et chaque publication,

invitation et avis est assorti d'une option, soit par lien soit sur copie papier, vous permettant de refuser de les recevoir à l'avenir.

Le responsable de la protection des renseignements personnels de Laroche doit répondre par écrit à ces demandes dans les trente (30) jours de la date de réception de la demande. Tout refus doit être motivé et accompagné des dispositions légales justifiant le refus. Dans ces cas, la réponse doit indiquer les recours en vertu de la loi et le délai pour les exercer. Le responsable doit aider le requérant à comprendre le refus au besoin.

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la protection de vos renseignements personnels et notre rôle, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels dont les coordonnées sont indiquées précédemment.

### Processus de traitement des plaintes

Toute personne qui souhaite formuler une plainte relative à l'application de la présente Politique ou plus généralement à la protection de ses renseignements personnels par Laroche doit le faire par écrit en s'adressant à la personne responsable de la protection des renseignements personnels, à l'adresse courriel indiquée à la sous-section précédente.

La personne devra indiquer son nom, ses coordonnées pour le joindre, incluant un numéro de téléphone, ainsi que l'objet et les motifs de sa plainte, en donnant suffisamment de détails pour que celle-ci puisse être évaluée. Si la plainte formulée n'est pas suffisamment précise, le responsable de la protection des renseignements personnels peut requérir toute information additionnelle qu'il juge nécessaire pour pouvoir évaluer la plainte.

Laroche s'engage à traiter toute plainte reçue de façon confidentielle.

Dans les trente (30) jours de la réception de la plainte ou suivant la réception de tous les renseignements additionnels jugés nécessaires et requis par le responsable de la protection des renseignements personnels pour pouvoir la traiter, le responsable de la protection des renseignements personnels doit l'évaluer et formuler une réponse motivée écrite par courriel, au plaignant. Cette évaluation visera à déterminer si le traitement des renseignements personnels par Laroche est conforme à la présente Politique et à la législation ou réglementation applicable.

Dans le cas où la plainte ne peut être traitée dans ce délai, le plaignant doit être informé des motifs justifiant l'extension de délai, de l'état d'avancement du traitement de sa plainte et du délai raisonnable nécessaire pour pouvoir lui fournir une réponse définitive.

Laroche doit constituer un dossier distinct pour chacune des plaintes qui lui sont adressées. Chaque dossier contient la plainte, l'analyse et la documentation à l'appui de son évaluation et la réponse envoyée à la personne à l'origine de la plainte.

Il est également possible de déposer une plainte auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec ou à tout autre organisme de surveillance en matière de protection des renseignements personnels responsable de l'application de la loi concernée par l'objet de sa plainte.

Toutefois, Laroche invite toute personne intéressée à s'adresser d'abord à son responsable de la protection des renseignements personnels et à attendre la fin du processus de traitement par l'entreprise.

## **11. UTILISATION DE FICHIERS TÉMOINS ET AUTRES TECHNOLOGIES AUTOMATISÉES**

---

Pour mener à bien sa mission, le site Web de Laroche a recours à différents types de témoins.

Un témoin est un petit fichier de données créé par votre navigateur et placé sur votre ordinateur, appareil mobile, tablette ou autre appareil lorsque vous utilisez votre navigateur pour visiter un service en ligne. Les témoins permettent aux sites Web de mémoriser certaines informations à votre sujet en vue de faciliter votre accès et votre navigation Internet à l'intérieur de nos sites. Les fichiers témoins ne peuvent être lus que par le site Web qui les transmet à votre ordinateur.

Laroche utilise certains fichiers témoins sur son site Web notamment pour :

- Assurer la fonctionnalité du site Web;
- Mémoriser vos réglages et préférences, par exemple, votre province ou votre langue;
- Produire des compilations statistiques. Nous utilisons des témoins, entre autres, pour déterminer la popularité des pages de notre site Web, le temps moyen que chaque internaute passe dans le site, et ce, pour améliorer la performance de notre site;
- Recueillir de l'information sur vos habitudes de navigations afin de mieux cibler la publicité que nous vous offrons en fonction de vos intérêts. Cette fonctionnalité est offerte par des témoins publicitaires assurés par des fournisseurs tiers (comme Google et Meta). Ces témoins nous permettent de continuer à vous montrer de la publicité sur Internet.

Il est possible d'empêcher les fonctions de personnalisation de notre site Web en désactivant les témoins sur votre navigateur. Vous pouvez le faire en modifiant les paramètres de votre navigateur ou de votre appareil mobile. Toutefois, si vous décidez de refuser les témoins, certaines pages ou sections de notre site Web pourraient ne pas s'afficher correctement ou certaines fonctionnalités pourraient ne pas être disponibles.

Laroche utilise également dans le cadre de ses courriels marketing des pixels qui nous avisent si nos courriels sont ouverts et qui nous permettent de faire le suivi de l'utilisation des hyperliens contenus à nos courriels. Les informations recueillies par ces pixels peuvent être utilisées pour établir lesquels de nos courriels vous intéressent le plus. Le pixel est supprimé lorsque vous supprimez le courriel. Si vous ne souhaitez pas que le pixel soit téléchargé sur votre appareil, vous devez choisir de ne pas cliquer sur les liens que nous vous envoyons. Cette information peut être liée à votre identité personnelle.

À noter que les sites Web de tierces parties, dont un lien peut être référencé sur le site Web de Laroche, n'opèrent pas selon la présente Politique de confidentialité. Par conséquent, cette Politique ne leur est pas appliquée. Laroche se dégage de toute obligation ou responsabilité pour tout contenu ou pratique, notamment en ce qui concerne la protection des renseignements personnels. L'inclusion de tout lien vers un site Web tiers ne signifie ni n'implique aucune forme d'endossement par Laroche. L'utilisation de ces liens vers des sites Web tiers est à vos propres risques.

## **12. MISE À JOUR DE LA POLITIQUE**

---

La présente Politique peut faire l'objet d'une modification de temps à autre à l'avenir. Il est recommandé de la consulter à chacune de vos visites sur notre site Web afin de rester informé de la manière dont nous traitons les renseignements personnels.

La présente Politique a été mise à jour la dernière fois en date du 20 septembre 2023.